

**Положение об обработке и
защите персональных данных клиентов и работников
индивидуального предпринимателя
Кузнецова Андрея Петровича
(редакция № 2)**

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение об обработке и защите персональных данных клиентов и работников (далее – **«Положение»**) индивидуального предпринимателя Кузнецова Андрея Петровича (ОГРНИП 32166580000450, ИНН 667411042685) (далее также – **«ИП»** и **«Оператор»**, соответственно) является локальным нормативным актом, принятым с учетом требований, в частности, гл. 14 Трудового кодекса Российской Федерации и Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – **«Закон о персональных данных»**).

1.2 В Положении используются термины и определения в соответствии с их значениями, определенными в Законе о персональных данных. Основные понятия, используемые в Положении:

1.2.1 Оператор – Индивидуальный предприниматель Кузнецов Андрей Петрович (ОГРН 32166580000450, ИНН 667411042685).

1.2.2 Клиент - физическое лицо, потребитель услуг, предоставляемых ИП, субъект персональных данных;

1.2.3 Работник, сотрудник – физическое лицо, вступившее с ИП в трудовые отношения, субъект персональных данных;

1.2.4 Соискатель – физическое лицо, претендующее на замещение вакантных должностей, намеревающееся вступить в трудовые отношения с ИП, субъект персональных данных.

1.2.5 Уволенный сотрудник – физическое лицо, прекратившее трудовые отношения с ИП, субъект персональных данных.

1.2.6 Услуги - действия Оператора, обусловленные условиями заключенного с клиентом договора об оказании услуг;

1.2.7 Персональные данные - информация, сохраненная в любом формате, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации физическому лицу (субъекту персональных данных), которая сама по себе или в сочетании с другой информацией, имеющейся в распоряжении Оператора, позволяет идентифицировать личность Клиента и/или Сотрудника (Соискателя, Уволенного сотрудника);

1.2.8 Информационная система персональных данных – информационная система, представляющая собой совокупность персональных данных, содержащихся в базе данных, а также информационных технологий и технических средств, позволяющих осуществлять обработку таких персональных данных с использованием средств автоматизации или без использования таких средств;

1.2.9 Обработка персональных данных - действия (операции) с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение, передачу, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных;

1.2.10 Передача персональных данных - действия, направленные на передачу персональных данных определенному кругу лиц;

1.2.11 Распространение персональных данных – действия, направленные на ознакомление с персональными данными неограниченного круга лиц, в том числе обнародование персональных данных в средствах массовой информации, размещение в информационно-телекоммуникационных сетях или предоставление доступа к персональным данным каким-либо иным способом;

1.2.12 Использование персональных данных - действия (операции) с персональными данными, совершаемые оператором в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или других лиц либо иным образом затрагивающих права и свободы субъекта персональных данных или других лиц;

1.2.13 Конфиденциальность персональных данных - обязательное для соблюдения оператором или иным получившим доступ к персональным данным лицом требование не допускать их распространение без согласия субъекта персональных данных или наличия иного законного основания;

1.2.14 Защита персональных данных – комплекс мер технического, организационного и организационно-технического, правового характера, направленных на защиту сведений, относящихся к определенному или определяемому на основании такой информации физическому лицу (субъекту персональных данных);

1.2.15 Уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных

работников и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

1.2.16 Обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

1.2.17 Информация - сведения (сообщения, данные), независимо от формы их представления;

1.2.18 Документированная информация - зафиксированная на материальном носителе путем документирования информация с реквизитами, позволяющими определить такую информацию или ее материальный носитель;

1.2.19 Персональные данные работника – информация, необходимая работодателю в связи с трудовыми отношениями и касающаяся конкретного работника.

1.3 Основной целью положения является защита персональных данных работников и клиентов ИП от несанкционированного доступа, неправомерного их использования или утраты, а также установление ответственности лиц, имеющих доступ к персональным данным работников, за невыполнение требований норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных.

1.4 Настоящее Положение утверждается ИП Кузнецовым Андреем Петровичем и действует до его отмены приказом или до введения нового Положения.

1.5 Внесение изменений в Положение производится приказом ИП Кузнецова Андрея Петровича. Изменения вступают в силу с момента подписания соответствующего приказа.

2. Категории субъектов персональных данных

2.1 К субъектам, персональные данные которых обрабатываются Оператором в соответствии с Положением, относятся:

- работники ИП;
- клиенты ИП;
- соискатели ИП;
- работники, прекратившие трудовую деятельность в ИП;
- иные лица, персональные данные которых Оператор обязан обрабатывать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Цели обработки персональных данных

3.1 Целями обработки персональных данных Оператором являются:

- выполнение требований законодательства по определению порядка обработки и защиты данных физических лиц, являющихся клиентами или контрагентами Оператора, заполнению первичной статистической документации, ведению кадрового и налогового учета;
- осуществление прав и законных интересов Оператора в рамках осуществления хозяйственной деятельности;
- исполнения обязанностей по договору оказания услуг, одной из сторон которого является субъект персональных данных.

3.2 Персональные данные Клиентов обрабатываются в целях предоставления Оператором услуг согласно условиям заключенного с клиентом договора возмездного оказания услуг; хранения данных клиентов; предоставления консультаций, иной информации о деятельности и услугах ИП по запросам клиента, исполнения иных договорных обязательств, одной из сторон которых является Клиент. Оператор собирает данные только в объеме, необходимом для достижения названных целей.

3.3 Персональные данные Работников обрабатываются в целях исполнения трудового договора. Оператор собирает данные только в объеме, необходимом для достижения названной цели.

3.4 Персональные данные Соискателей обрабатываются в целях заключения трудового договора, предварительной оценки профессиональной пригодности. Оператор собирает данные только в объеме, необходимом для достижения названной цели.

3.5 Персональные данные Уволенных сотрудников обрабатываются с целью соблюдения трудового законодательства во время и после расторжения трудового договора с Уволенным сотрудником. Оператор обрабатывает персональные данные в сроки и для достижения целей, установленных трудовым, налоговым и иным законодательством Российской Федерации.

3.6 Персональные данные не могут быть использованы в целях причинения имущественного и морального вреда гражданам, затруднения реализации прав и свобод граждан Российской Федерации.

4. Состав и получение персональных данных Клиентов и Работников (Соискателей, Уволенных сотрудников)

4.1 Сведения о персональных данных Клиентов, Работников, Соискателей и Уволенных сотрудников являются конфиденциальными.

4.2 К персональным данным относятся:

<p>Персональные данные клиента</p>	<ul style="list-style-type: none"> - фамилия, имя, отчество; - дата и место рождения; - реквизиты документа, удостоверяющего личность (для паспорта: серия, номер, дата выдачи, наименование выдавшего органа, код подразделения); - номер контактного телефона; - адрес электронной почты; - адрес места жительства; - биографические сведения; - сведения о семейном положении, детях (фамилия, имя, отчество, дата рождения); - сведения о постановке на налоговый учет (ИНН); - сведения об открытых банковских счетах; - реквизиты свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния и содержащиеся в них сведения; - сведения, содержащиеся в разрешении на временное проживание, разрешении на временное проживание в целях получения образования (для иностранных граждан, временно проживающих в РФ), виде на жительство (для иностранных граждан, постоянно проживающих в РФ) и др. 	<p>Персональные данные Клиентов содержатся в документах и информационных системах, включая следующие:</p> <ul style="list-style-type: none"> - информационная система «Битрикс»; - информационная система «1С: Предприятие и ЗУП»; - договор возмездного оказания услуг; - приложения к вышеуказанным договорам; - дополнительные соглашения к вышеуказанным договорам; - акты оказанных услуг; - счета на оплату; - электронные письма; - переписка в мессенджере; - доверенности; - нотариально заверенные копии документов; - иные документы, направляемые в адрес Клиента или подписываемые Клиентом.
<p>Персональные данные работника, включая работника, прекратившего трудовые отношения</p>	<ul style="list-style-type: none"> - фамилия, имя, отчество; - реквизиты документа, удостоверяющего личность; - сведения, содержащиеся в документах, дающих право на пребывание и трудовую деятельность на территории РФ (для иностранных граждан, пребывающих в РФ); - пол; - возраст, число, месяц, год рождения; - место рождения; - образование, квалификация, профессиональная подготовка и сведения о повышении квалификации; - реквизиты документа об образовании; - место жительства и регистрации; - семейное положение, наличие детей; - сведения о предыдущей трудовой деятельности (место работы, служба 	<p>Персональные данные содержатся в документах и информационных системах, включая следующие:</p> <ul style="list-style-type: none"> - информационная система «1С:Предприятие и ЗУП»; - копия паспорта; - трудовой договор (соглашения о внесении изменений и дополнений в него); - копия страхового свидетельства государственного пенсионного страхования; - копия документа об образовании, квалификации или наличии специальных знаний (при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки); - анкетные данные, заполненные работником при поступлении на работу или в процессе работы (в т.ч. автобиография, сведения о семейном положении работника, перемене фамилии, наличии детей и

	<p>в армии);</p> <ul style="list-style-type: none"> - сведения о доходах; - страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС); - индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН). - номера телефонов (мобильные, домашние); - сведения об открытых банковских счетах; - адрес электронной почты; - фотографическое изображение; - иные персональные данные, которые работник пожелал сообщить о себе, и обработка которых соответствует целям обработки. 	<p>иждивенцев);</p> <ul style="list-style-type: none"> - копия свидетельства о присвоении индивидуального номера налогоплательщика; - копии приказов о приеме, переводах, увольнении, повышении заработной платы, премировании, поощрениях и взысканиях; - заявления; - иные документы, содержащие сведения о работнике, необходимые для документального оформления трудовых правоотношений с работником; - электронные таблицы.
Персональные данные соискателя	<ul style="list-style-type: none"> - фамилия, имя, отчество; - возраст, число, месяц, год рождения; - место рождения; - образование, квалификация, профессиональная подготовка и сведения о повышении квалификации; - семейное положение, наличие детей; - сведения о предыдущей трудовой деятельности (место работы, служба в армии); - номера телефонов (мобильные, домашние); - адрес электронной почты; - иные персональные данные, которые работник пожелал сообщить о себе, и обработка которых соответствует целям обработки. 	<p>Персональные данные содержатся в документах и информационных системах, включая следующие:</p> <ul style="list-style-type: none"> - резюме; - электронные таблицы; - тестовые задания и др.

4.3 Все персональные данные Клиентов работники Оператора получают непосредственно от субъектов персональных данных – Клиентов. Персональные данные Работников, Соискателей, Уволенных работников также получают непосредственно от Работников или Соискателей.

4.4 Оператор не осуществляет обработку специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, интимной жизни, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5. Порядок и условия обработки персональных данных

5.1 До начала обработки персональных данных Оператор обязан уведомить Федеральную службу по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций о намерении осуществлять обработку персональных данных.

5.2 Правовым основанием обработки персональных данных являются Трудовой кодекс РФ, иные нормативные правовые акты, а также Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

5.3 Обработка персональных данных осуществляется с соблюдением принципов и условий, предусмотренных законодательством в области персональных данных и настоящим Положением.

5.4 Обработка персональных данных Оператором выполняется следующими способами:

- неавтоматизированная обработка персональных данных;
- автоматизированная обработка персональных данных с передачей полученной информации по информационно-телекоммуникационным сетям или без таковой;
- смешанная обработка персональных данных.

5.5 Обработка персональных данных Оператором осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством в области

персональных данных.

5.6 Обработка персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, осуществляется с соблюдением запретов и условий, предусмотренных ст. 10.1 Закона о персональных данных. Согласие на обработку таких персональных данных оформляется отдельно от других согласий на обработку персональных данных.

5.7 К обработке персональных данных Клиентов, Работников, Соискателей и Уволенных работников могут иметь доступ только работники Оператора, допущенные к работе с персональными данными, ознакомленные под подпись с настоящим Положением и иными локальными актами, регулирующими обработку и защиту персональных данных.

5.8 Перечень сотрудников, имеющих право доступа к персональным данным (далее - Перечень), определяется приказом Оператора на основании должностных обязанностей сотрудников и производственной необходимости. С указанным Перечнем сотрудники должны быть ознакомлены под подпись.

5.9 Документы, содержащие персональные данные Клиентов, Работников, Соискателей и Уволенных работников хранятся в офисном помещении по адресу: г. Москва, Путейский тупик, д. 6, эт. 5, в условиях, исключающих доступ к ним посторонних лиц.

5.10 Оператор не осуществляет трансграничную передачу персональных данных.

5.11 Обработка персональных данных осуществляется путем сбора, записи, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), извлечения, использования, передачи (распространение, предоставление, доступ), обезличивания, блокирования, удаления, уничтожения персональных данных, в том числе с помощью средств вычислительной техники.

5.12 Сбор, запись, систематизация, хранение, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных осуществляются посредством:

- получения оригиналов документов либо их копий;
- копирования оригиналов документов;
- внесения сведений в учетные формы на бумажных и электронных носителях;
- создания документов, содержащих персональные данные, на бумажных и электронных носителях;
- внесения персональных данных в информационные системы персональных данных.

5.13 ИП использует следующие информационные системы:

- корпоративная электронная почта;
- система электронного документооборота;
- система нормативно-справочной информации;
- информационный портал.

5.14 Передача (распространение, предоставление, доступ) персональных данных субъектов персональных данных осуществляется в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством в области персональных данных и настоящим Положением.

6. Защита персональных данных от несанкционированного доступа.

6.1 Оператор обязан при обработке персональных данных принимать необходимые организационные и технические меры для защиты персональных данных от несанкционированного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий.

6.2 С целью защиты персональных данных соответствующими приказами назначаются:

- работник, ответственный за организацию обработки персональных данных;
- форма согласия на обработку персональных данных, форма согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения;
- иные локальные нормативные акты, принятые в соответствии с требованиями законодательства в области персональных данных.

6.3 Работники, которые занимают должности, предусматривающие обработку персональных данных, допускаются к ней после подписания соглашения об их неразглашении.

6.4 Для эффективной защиты персональных данных Оператором предпринимаются следующие меры:

6.4.1 Оператор и его сотрудники соблюдают порядок получения, учета и хранения материальных носителей персональных данных;

6.4.2 Применяются организационные и технические меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, необходимые для выполнения требований к защите персональных данных;

6.4.3 Оператором определяются угрозы безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;

6.4.4 Работники Оператора, ответственные за обработку персональных данных, а также сотрудники, чьи обязанности связаны с получением, обработкой и защитой персональных данных должны быть ознакомлены настоящим Положением под подпись. Кроме того, перечисленные сотрудники должны быть ознакомлены с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе

с требованиями к защите персональных данных, иными локальными актами Оператора в отношении обработки персональных данных, и проходят соответствующий инструктаж и/или обучение;

6.4.5 Работники, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных, привлекаются к дисциплинарной ответственности;

6.4.6 Допуск к персональным данным Клиентов работника Оператора, не прошедшего инструктаж, запрещается.

6.4.7 Документы, содержащие персональные данные, хранятся в помещении офиса Оператора по адресу: г. Москва, Путейский тупик, д. 6, эт. 5, где обеспечивается защита от несанкционированного доступа к ним.

6.5 Защита доступа к электронным базам данных, содержащим персональные данные Клиентов и Работников, обеспечивается:

- использованием антивирусного программного обеспечения;
- использованием лицензионных программных продуктов, предотвращающих несанкционированный доступ третьих лиц к персональным данным;
- использованием информационных систем, имеющих дополнительную систему защиты данных;
- доступ к персональной информации, содержащейся в информационных системах Оператора, осуществляется по индивидуальным паролям. Предоставление доступа к учетной записи иным лицам не допускается;

- передачей данных по защищенным каналам связи;
- ведением учета материальных носителей информации;
- выявлением фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятием соответствующих мер;

- разработкой и установлением правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационных системах персональных данных, а также обеспечением регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными в информационных системах персональных данных;

- установлением физической охраны информационных систем (технических средств и носителей информации), предусматривающей контроль доступа в помещения информационных систем посторонних лиц, наличием надежных препятствий для несанкционированного проникновения в помещения информационных систем и хранилище носителей информации;

- работниками Оператора, обрабатывающие персональные данные, периодически проходят обучение требованиям законодательства в области персональных данных;

- в должностные инструкции работников Оператора, обрабатывающих персональные данные, включаются, в частности, положения о необходимости сообщать о любых случаях несанкционированного доступа к персональным данным.

6.6 Копировать и делать выписки персональных данных разрешается исключительно в служебных целях.

6.7 Работникам Оператора запрещается выносить вышеуказанную информацию за пределы рабочего места на бумажных, машиночитаемых и иных носителях за исключением случаев, когда это необходимо в силу производственной необходимости для выполнения работниками своих должностных обязанностей.

6.8 При работе с персональными данными работникам Оператора следует соблюдать меры, предупреждающие и ограничивающие доступ к указанной информации не уполномоченных на ее получение лиц. В том числе:

- не передавать свой пароль от входа в информационную систему третьим лицам;
- не допускать хранения в открытом доступе документов, содержащих конфиденциальную информацию;

- осуществлять хранение архивов документов в помещениях с ограниченным доступом, и закрывающихся на ключ шкафах/сейфах в течение установленного нормативно-правовыми актами Российской Федерации срока;

- после истечения, установленного нормативно-правовыми актами Российской Федерации, срока хранения документы уничтожаются вручную, либо с использованием специального оборудования, о чем составляется соответствующий акт.

6.9 Нарушение данных обязанностей считается совершенным, когда сведения, содержащие персональные данные и другую конфиденциальную информацию, стали известны лицам, которые не должны располагать такой информацией.

6.10 По разрешению Оператора раскрытие конфиденциальной информации (персональных данных) третьим лицам возможно в случае привлечения их к деятельности, требующей знания такой информации, и только в том объеме, который необходим для реализации целей и задач, а также при условии принятия ими на себя обязательства не разглашать полученные сведения.

6.11 В случаях, установленных законодательством Российской Федерации, раскрытие конфиденциальной информации возможно сотрудникам правоохранительных органов, при наличии законных

оснований и надлежащим образом оформленных документов, подтверждающих такие основания.

7. Сроки обработки и хранения персональных данных

7.1 Обработка персональных данных прекращается Оператором в следующих случаях:

- при выявлении факта неправомерной обработки персональных данных. Срок прекращения обработки - в течение 3 (трех) рабочих дней с даты выявления такого факта;
- при достижении целей их обработки;
- истечении срока действия или при отзыве субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных, если в соответствии с Законом о персональных данных их обработка допускается только с согласия;
- при обращении субъекта персональных данных к Оператору с требованием о прекращении обработки персональных данных

Срок прекращения обработки - не более 10 (десяти) рабочих дней с даты получения требования (с возможностью продления не более чем на 5 (пять) рабочих дней, если направлено уведомление о причинах продления).

7.2 Персональные данные хранятся в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели их обработки.

7.3 Персональные данные на бумажных носителях хранятся в течение сроков хранения документов, для которых эти сроки предусмотрены Федеральным законом от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации».

7.4 Срок хранения персональных данных, обрабатываемых в информационных системах персональных данных, соответствует сроку хранения персональных данных на бумажных носителях.

8. Порядок блокирования и уничтожения персональных данных

8.1 Оператор блокирует персональные данные в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

8.2 При достижении целей обработки персональных данных или в случае утраты необходимости в достижении этих целей персональные данные уничтожаются либо обезличиваются.

8.3 Незаконно полученные персональные данные или те, которые не являются необходимыми для цели обработки, уничтожаются в течение 7 (семи) рабочих дней со дня представления субъектом персональных данных (его представителем) подтверждающих сведений.

8.4 Персональные данные, обработка которых прекращена из-за ее неправомерности и правомерность обработки которых невозможно обеспечить, уничтожаются в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки.

8.5 Персональные данные уничтожаются в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты достижения цели обработки, если иное не предусмотрено договором, стороной которого (выгодоприобретателем или поручителем по которому) является субъект персональных данных, иным соглашением между ним и Оператором либо если Оператор не вправе обрабатывать персональные данные без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных федеральными законами.

8.6 При достижении максимальных сроков хранения документов, содержащих персональные данные, персональные данные уничтожаются в течение 30 календарных дней.

8.7 Персональные данные уничтожаются (если их сохранение не требуется для целей обработки персональных данных) в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты поступления отзыва субъектом персональных данных согласия на их обработку. Иное может предусматривать договор, стороной которого является субъект персональных данных, иное соглашение между ним и Оператором. Отбор материальных носителей (документы, жесткие диски, флеш-накопители и т.п.) и (или) сведений в информационных системах, содержащих персональные данные, которые подлежат уничтожению, осуществляют подразделения Оператора, обрабатывающие персональные данные.

8.8 Уничтожение персональных данных осуществляет лицо, ответственное за обработку персональных данных в соответствии с Приказом о назначении лица, ответственного за обработку персональных данных.

8.9 Лицо, ответственное за обработку персональных данных, составляет акт с указанием документов, иных материальных носителей и (или) сведений в информационных системах, содержащих персональные данные, которые подлежат уничтожению.

8.10 Персональные данные на бумажных носителях уничтожаются с использованием shreddera.

8.11 Персональные данные на электронных носителях уничтожаются путем механического нарушения целостности носителя, не позволяющего считать или восстановить персональные данные, а также путем удаления данных с электронных носителей методами и средствами гарантированного удаления остаточной информации.

8.12 Непосредственно после уничтожения персональных данных оформляется акт об их уничтожении.

9. Процедура, направленная на выявление и предотвращение

нарушений законодательства в сфере персональных данных

9.1 К процедурам, направленным на выявление и предотвращение нарушений законодательства в сфере персональных данных и устранение таких последствий, относятся:

- 9.1.1 реализация мер, направленных на обеспечение выполнения Оператором своих обязанностей;
 - 9.1.2 выполнение предусмотренных законодательством обязанностей, возложенных на Оператора;
 - 9.1.3 обеспечение личной ответственности сотрудников, осуществляющих обработку либо доступ к персональным данным;
 - 9.1.4 организация рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей и ответов на такие запросы;
 - 9.1.5 организация внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите, установленным действующим законодательством и локальными актами;
 - 9.1.6 сокращение объема обрабатываемых данных;
 - 9.1.7 стандартизация операций, осуществляемых с персональными данными;
 - 9.1.8 определение порядка доступа сотрудников в помещения, в которых ведется обработка персональных данных;
 - 9.1.9 проведение необходимых мероприятий по обеспечению безопасности персональных данных и носителей персональных данных;
 - 9.1.10 проведение периодических проверок условий обработки персональных данных;
 - 9.1.11 повышение осведомленности сотрудников, имеющих доступ к персональным данным, путем ознакомления с положениями законодательства Российской Федерации, локальными актами и организации обучения;
 - 9.1.12 блокирование, внесение изменений и уничтожение персональных данных в предусмотренных действующим законодательством случаях;
 - 9.1.13 оповещение субъектов персональных данных в предусмотренных действующим законодательством случаях;
 - 9.1.14 разъяснение прав субъектам персональных данных в вопросах обработки и обеспечения безопасности персональных данных;
 - 9.1.15 публикация и обеспечение доступа неограниченному кругу лиц документов, определяющих политику в отношении обработки персональных данных.
- 9.2 Указанный перечень процедур может дополняться.

10. Внутренний контроль соблюдения требований Положения

10.1 Оператором проводятся внутренние расследования в следующих ситуациях:

- при неправомерной или случайной передаче (предоставлении, распространении, доступе) персональных данных, повлекшей нарушение прав субъектов персональных данных;
- в иных случаях, предусмотренных законодательством в области персональных данных.

10.2 Работник, ответственный за организацию обработки персональных данных, осуществляет внутренний контроль:

- за соблюдением работниками, уполномоченными на обработку персональных данных, требований законодательства в области персональных данных, локальных нормативных актов;
- соответствием указанных актов, требованиям законодательства в области персональных данных.

10.3 Внутренний контроль проходит в виде внутренних проверок.

10.3.1 Внутренние плановые проверки осуществляются на основании приказа Индивидуального предпринимателя Кузнецова Андрея Петровича не реже 1 раза в год.

10.3.2 Внутренние внеплановые проверки осуществляются по решению работника, ответственного за организацию обработки персональных данных. Основанием для них служит информация о нарушении законодательства в области персональных данных, поступившая в устном или письменном виде.

10.3.3 По итогам внутренней проверки оформляется докладная записка. В случае выявления нарушений в документе приводятся перечень мероприятий по их устранению и соответствующие сроки.

10.3.4 Внутреннее расследование проводится, если выявлен факт неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения, доступа) персональных данных, повлекшей нарушение прав субъектов персональных данных (далее - инцидент).

10.3.5 В случае инцидента Оператор в течение 24 часов уведомляет Федеральную службу по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (Роскомнадзор):

- об инциденте;
- его предполагаемых причинах и вреде, причиненном правам субъекта (нескольким субъектам) персональных данных;
- принятых мерах по устранению последствий инцидента;
- представителе Оператора, который уполномочен взаимодействовать с Роскомнадзором по вопросам, связанным с инцидентом.

10.3.6 В течение 72 часов Оператор обязан:

- уведомить Роскомнадзор о результатах внутреннего расследования;
- предоставить сведения о лицах, действия которых стали причиной инцидента (при наличии).

10.4 В случае предоставления субъектом персональных данных (его представителем) подтвержденной информации о том, что персональные данные являются неполными, неточными или неактуальными, в них вносятся изменения в течение семи рабочих дней. Оператор уведомляет в письменном виде субъекта персональных данных (его представителя) о внесенных изменениях и сообщает (по электронной почте) о них третьим лицам, которым были переданы персональные данные.

10.5 Оператор уведомляет субъекта персональных данных (его представителя) об устранении нарушений в части неправомерной обработки персональных данных.

10.6 В случае уничтожения персональных данных, незаконно полученных или не являющихся необходимыми для заявленной цели обработки, Оператор уведомляет субъекта персональных данных (его представителя) о принятых мерах в письменном виде. Оператор уведомляет по электронной почте также третьих лиц, которым были переданы такие персональные данные.

11. Доступ к персональным данным

11.1 Право доступа к персональным данным имеют:

- руководители отделов;
- сотрудники отдела персонального обслуживания;
- сотрудники отдела продаж;
- сотрудники отдела производства;
- сотрудники HR отдела;
- сотрудники административного отдела;
- юрист.

11.2 Доступ специалистов других отделов к персональным данным осуществляется на основании письменного разрешения Оператора.

11.3 Субъект персональных данных имеет право:

11.3.1 получать доступ к своим персональным данным и ознакомление с ними, включая право на безвозмездное получение копий любой записи, содержащей персональные данные клиента.

11.3.2 требовать от Оператора уточнения, исключения или исправления неполных, неверных, устаревших, недостоверных, незаконно полученных или не являющихся необходимыми для клиента персональных данных.

11.3.3 получать от Оператора:

- перечень обрабатываемых персональных данных и источник их получения;
- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- сведения о том, какие юридические последствия для субъекта персональных данных может повлечь за собой обработка его персональных данных.

11.4 Передача информации третьей стороне возможна только при письменном согласии субъекта персональных данных.

12. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку персональных данных

12.1 Лица, виновные в нарушении положений законодательства Российской Федерации в области персональных данных при обработке персональных данных, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами. Кроме того, они привлекаются к административной, гражданско-правовой или уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

12.2 Моральный вред, причиненный субъекту персональных данных вследствие нарушения его прав, нарушения правил обработки персональных данных, а также несоблюдения требований к их защите, установленных Законом о персональных данных, подлежит возмещению в соответствии с законодательством Российской Федерации. Возмещение морального вреда осуществляется независимо от возмещения имущественного вреда и понесенных субъектом персональных данных убытков.

К настоящему Положению прилагаются следующие документы:

- Приложение № 1 «Согласие на обработку персональных данных работника»;
- Приложение № 2 «Согласие на распространение персональных данных работника»;
- Приложение № 3 «Согласие на обработку персональных данных клиента»;
- Приложение № 4 «Согласие на распространение персональных данных клиента»;
- Приложение № 5 «Ознакомление с Положением об обработке и защите персональных данных клиентов и работников»;
- Приложение № 6 «Регламент работы с персональными данными»;

Согласие на обработку персональных данных

_____ Г.

_____, _____ года
рождения, паспорт гражданина _____ серии _____ №
выдан _____ Г., код подразделения
, _____ зарегистрированный _____ (ая) по _____ адресу:
_____, контактный
номер _____, адрес электронной почты _____,
именуемый(ая) в дальнейшем «Субъект персональных данных»,

разрешает **Индивидуальному предпринимателю Кузнецову Андрею Петровичу (ОГРНИП 32166580000450)**, далее «Оператор», обработку персональных данных, приведенных в пункте 2 настоящего согласия на следующих условиях:

1. В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» субъект персональных данных дает согласие на обработку Оператором своих персональных данных, **с целью** исполнения трудового договора и в целях ведения финансово-хозяйственной деятельности организации; иное (необходимо точное указание целей)

2. Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие (нужное отметить):

- фамилия, имя и отчество (при наличии);
- пол;
- дата и место рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность;
- биографические сведения;
- сведения об образовании (образовательное учреждение, время обучения, присвоенная квалификация);
- реквизиты документа об образовании;
- сведения о местах работы (город, название организации, должность, сроки работы);
- сведения о семейном положении, детях (фамилия, имя, отчество, дата рождения);
- сведения о месте регистрации, проживании;
- контактная информация (номер телефона, электронная почта);
- сведения о постановке на налоговый учет (ИНН);
- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);
- сведения о доходах;
- сведения о регистрации в Пенсионном фонде (номер страхового свидетельства);
- сведения об открытых банковских счетах;
- реквизиты свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния и содержащиеся в них сведения;
- сведения, содержащиеся в документах, дающих право на пребывание и трудовую деятельность на территории РФ (для иностранных граждан, пребывающих в РФ);
- сведения, содержащиеся в разрешении на временное проживание, разрешении на временное проживание в целях получения образования (для иностранных граждан, временно проживающих в РФ), виде на жительство (для иностранных граждан, постоянно проживающих в РФ);
- сведения о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям (для отдельных категорий работников);
- иное (необходимо точное указание)

3. Перечень биометрических персональных данных, на обработку которых дается согласие (нужное отметить):

- фотографическое изображение;
 - видеоизображение;
 - иное (необходимо точное указание)
-

4. Оператор вправе осуществлять следующие действия с указанными выше персональными данными путем автоматизированной обработки и обработки без использования средств автоматизации: сбор; систематизацию; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); использование; распространение/передачу; обезличивание; блокирование; уничтожение.

5. Я проинформирован(а), что Оператор гарантирует обработку моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

6. Я подтверждаю, что, подписывая настоящее согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

7. Я подтверждаю получение мною согласия третьих лиц на передачу их персональных данных на обработку.

8. Субъект персональных данных имеет право на доступ к его персональным данным в порядке, определенном статьей 14 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

9. Срок действия данного согласия устанавливается до расторжения трудового договора.

10. Сведения об информационных ресурсах оператора, посредством которых будет осуществляться предоставление доступа неограниченному кругу лиц и иные действия с персональными данными субъекта персональных данных: веб-сайт <https://arhiv-center.ru/>, информационная система «Битрикс», информационная система «1С: Предприятие и ЗУП».

11. Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.

Данные об операторе персональных данных:

Индивидуальный предприниматель

Кузнецов Андрей Петрович

ОГРНИП: 321665800000450

ИНН: 667411042685

Адрес г. Москва, ул. Дмитровское шоссе, д. 107А, кор. 4, кв. 117

Ответственный за обработку ПД Кузнецов Андрей Петрович.

(подпись)

(ФИО)

**Согласие
на распространение персональных данных**

_____ Г.

_____, _____ года
рождения, паспорт гражданина _____ серии _____ №
выдан _____ Г., код подразделения
, _____ зарегистрированный _____ (ая) по адресу:
_____, контактный
номер _____, адрес электронной почты _____,
именуемый(ая) в дальнейшем «Субъект персональных данных»,

разрешает **Индивидуальному предпринимателю Кузнецову Андрею Петровичу (ОГРНИП 32166580000450, ИНН 667411042685)**, далее «Оператор», обработку в форме распространения персональных данных, приведенных в пункте 2 настоящего согласия, на следующих условиях:

1. В соответствии со статьей 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» субъект персональных данных дает **согласие на обработку в форме распространения своих персональных данных** Оператором с целью исполнения трудового договора и в целях ведения финансово-хозяйственной деятельности организации; иное (необходимо точное указание целей)

2. Перечень персональных данных, на распространение которых дается согласие (нужное подчеркнуть):

- фамилия, имя и отчество (при наличии);
- пол;
- дата и место рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность;
- биографические сведения;
- сведения об образовании (образовательное учреждение, время обучения, присвоенная квалификация);
- реквизиты документа об образовании;
- сведения о местах работы (город, название организации, должность, сроки работы);
- сведения о семейном положении, детях (фамилия, имя, отчество, дата рождения);
- сведения о месте регистрации, проживании;
- контактная информация (номер телефона, электронная почта);
- сведения о постановке на налоговый учет (ИНН);
- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);
- сведения о доходах;
- сведения о регистрации в Пенсионном фонде (номер страхового свидетельства);
- сведения об открытых банковских счетах;
- реквизиты свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния и содержащиеся в них сведения;
- сведения, содержащиеся в документах, дающих право на пребывание и трудовую деятельность на территории РФ (для иностранных граждан, пребывающих в РФ);
- сведения, содержащиеся в разрешении на временное проживание, разрешении на временное проживание в целях получения образования (для иностранных граждан, временно проживающих в РФ), виде на жительство (для иностранных граждан, постоянно проживающих в РФ);
- сведения о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям (для отдельных категорий работников);
- фотографическое изображение;
- иное (необходимо точное указание)

3. Я проинформирован(а), что Оператор гарантирует распространение подлежащих обработке моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

4. Я подтверждаю, что, подписывая настоящее согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

5. Условия и запреты на обработку вышеуказанных персональных данных не устанавливаю (ч. 9 ст. 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»).

6. Субъект персональных данных имеет право на доступ к его персональным данным в порядке, определенном статьей 14 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

7. Срок действия данного согласия устанавливается до расторжения трудового договора.

8. Сведения об информационных ресурсах оператора, посредством которых будет осуществляться предоставление доступа неограниченному кругу лиц и иные действия с персональными данными субъекта персональных данных: веб-сайт <https://arhiv-center.ru/>, информационная система «Битрикс», информационная система «1С: Предприятие и ЗУП».

9. Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.

Данные об операторе персональных данных:

Индивидуальный предприниматель

Кузнецов Андрей Петрович

ОГРНИП: 321665800000450

ИНН: 667411042685

Адрес г. Москва, ул. Дмитровское шоссе, д. 107А, кор. 4, кв. 117

Ответственный за обработку ПДн Кузнецов Андрей Петрович.

(подпись)

(ФИО)

Согласие на обработку персональных данных

_____ Г.

_____, _____ года
рождения, паспорт гражданина _____ серии _____ №
выдан _____ Г., код подразделения
, _____ зарегистрированный _____ (ая) по адресу:
_____, контактный
номер _____, адрес электронной почты _____,
именуемый(ая) в дальнейшем «Субъект персональных данных»,

разрешает **Индивидуальному предпринимателю Кузнецову Андрею Петровичу (ОГРНИП 32166580000450)**, далее «Оператор», обработку персональных данных, приведенных в пункте 2 настоящего согласия на следующих условиях:

1. В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» субъект персональных данных дает согласие на обработку Оператором своих персональных данных, с целью исполнения гражданско-правового договора и в целях ведения финансово-хозяйственной деятельности организации; иное (необходимо точное указание целей)

2. Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие (нужное отметить):

- фамилия, имя и отчество (при наличии);
- пол;
- дата и место рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность;
- биографические сведения;
- сведения о семейном положении, детях (фамилия, имя, отчество, дата рождения);
- сведения о месте регистрации, проживании;
- контактная информация (номер телефона, электронная почта);
- сведения о постановке на налоговый учет (ИНН);
- сведения об открытых банковских счетах;
- реквизиты свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния и содержащиеся в них сведения;
- сведения, содержащиеся в разрешении на временное проживание, разрешении на временное проживание в целях получения образования (для иностранных граждан, временно проживающих в РФ), виде на жительство (для иностранных граждан, постоянно проживающих в РФ);
- иное (необходимо точное указание)

3. Оператор вправе осуществлять следующие действия с указанными выше персональными данными путем автоматизированной обработки и обработки без использования средств автоматизации: сбор; систематизацию; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); использование; распространение/передачу; обезличивание; блокирование; уничтожение.

4. Я проинформирован(а), что Оператор гарантирует обработку моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

5. Я подтверждаю, что, подписывая настоящее согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

6. Я подтверждаю получение мною согласия третьих лиц на передачу их персональных данных на обработку.

7. Субъект персональных данных имеет право на доступ к его персональным данным в порядке, определенном статьей 14 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

8. Срок действия данного согласия устанавливается на срок действия гражданско-правового договора, заключенного между Оператором и Субъектом персональных данных, а также на протяжении 5 лет с даты прекращения действия указанного гражданско-правового договора.

9. Сведения об информационных ресурсах Оператора, посредством которых будет осуществляться предоставление доступа неограниченному кругу лиц и иные действия с персональными данными субъекта персональных данных: информационная система «Битрикс», информационная система «1С: Предприятие и ЗУП».

10. Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.

Данные об операторе персональных данных:

Индивидуальный предприниматель

Кузнецов Андрей Петрович

ОГРНИП: 321665800000450

ИНН: 667411042685

Адрес г. Москва, ул. Дмитровское шоссе, д. 107А, кор. 4, кв. 117

Ответственный за обработку ПД Кузнецов Андрей Петрович.

(подпись)

(ФИО)

**Согласие
на обработку персональных данных,
разрешенных субъектом персональных данных
для распространения**

_____ г.
_____, _____ года
рождения, паспорт гражданина _____, _____ серия _____ №
выдан _____, _____ г., код подразделения _____
_____, _____ зарегистрированный _____ (ая) _____ по _____ адресу:
_____, _____, _____, _____, _____, _____, _____, _____, _____, _____,
контактный номер _____, _____, _____, _____, _____, _____, _____, _____,
_____ , именуемый(ая) в дальнейшем «Субъект персональных данных»,
разрешает **Индивидуальному предпринимателю Кузнецову Андрею Петровичу (ОГРНИП 321665800000450, ИНН 667411042685)**, далее «Оператор», обработку в форме распространения персональных данных, приведенных в пункте 2 настоящего согласия на следующих условиях:

1. В соответствии со статьей 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» субъект персональных данных дает **согласие на обработку в форме распространения своих персональных данных** Оператором с целью исполнения гражданско-правового договора и ведения финансово-хозяйственной деятельности организации; иное (необходимо точное указание целей)

2. Перечень персональных данных, на распространение которых дается согласие (нужное отметить):

- фамилия, имя и отчество (при наличии);
- пол;
- дата и место рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность;
- биографические сведения;
- сведения о семейном положении, детях (фамилия, имя, отчество, дата рождения);
- сведения о месте регистрации, проживании;
- контактная информация (номер телефона, электронная почта);
- сведения о постановке на налоговый учет (ИНН);
- сведения об открытых банковских счетах;
- реквизиты свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния и содержащиеся в них сведения;
- сведения, содержащиеся в разрешении на временное проживание, разрешении на временное проживание в целях получения образования (для иностранных граждан, временно проживающих в РФ), виде на жительство (для иностранных граждан, постоянно проживающих в РФ);
- иное (необходимо точное указание)

3. Я проинформирован(а), что Оператор гарантирует распространение подлежащих обработке моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

4. Я подтверждаю, что, подписывая настоящее согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

5. Условия и запреты на обработку вышеуказанных персональных данных не устанавливаю (ч. 9 ст. 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»).

6. Субъект персональных данных имеет право на доступ к его персональным данным в порядке, определенном статьей 14 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

7. Срок действия данного согласия устанавливается на срок действия гражданско-правового договора, заключенного между Оператором и Субъектом персональных данных, а также на протяжении 5 лет с даты прекращения действия указанного гражданско-правового договора.

8. Сведения об информационных ресурсах оператора, посредством которых будет осуществляться предоставление доступа неограниченному кругу лиц и иные действия с персональными данными субъекта персональных данных: информационная система «Битрикс», информационная система «1С: Предприятие и ЗУП».

9. Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.

Данные об операторе персональных данных:

Индивидуальный предприниматель

Кузнецов Андрей Петрович

ОГРНИП: 321665800000450

ИНН: 667411042685

Адрес г. Москва, ул. Дмитровское шоссе, д. 107А, кор. 4, кв. 117

Ответственный за обработку ПДн Кузнецов Андрей Петрович.

(подпись)

(ФИО)

**Лист ознакомления с Положением об обработке и
защите персональных данных клиентов и работников и Регламентом по работе с персональными
данными**

№п/п	Ф.И.О.	должность	подпись	дата
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				
26.				

Регламент по работе с персональными данными

1. При обработке персональных данных на бумажных и съемных носителях (дисках, USB flash носителях и т.п.), компьютерах и других технических средствах, работники обязаны следить как за сохранностью самих бумажных документов, съемных носителей, компьютеров и других технических средств, так и за сохранностью содержащейся в них информации, а именно не допускать неправомерного ознакомления с ней лиц, не имеющих допуска к работе с персональными данными.

2. Запрещается хранение или оставление бумажных документов и съемных носителей, содержащих персональные данные, в виде, позволяющем осуществить визуальный просмотр содержащихся в них персональных данных, их фотографирование или несанкционированное создание копий.

3. Напечатанные документы, содержащие персональные данные, должны изыматься из принтеров немедленно. Хранение бумажных документов и съемных носителей, содержащих персональные данные, допускается только в специальных закрытых шкафах, сейфах и помещениях, к которым исключен доступ лиц, не допущенных к обработке соответствующих персональных данных.

4. Запрещается без прямой служебной необходимости делать выписки персональных данных, распечатывать документы с персональными данными или записывать персональные данные на съемные носители.

5. Запрещается выносить документы, съемные носители или переносные компьютеры, содержащие персональные данные, за пределы служебных помещений, если это не требуется для выполнения трудовых обязанностей и, если на это не дано разрешение ответственного за организацию обработки персональных данных.

6. Бумажные документы с персональными данными, у которых истек срок хранения, лишние или испорченные копии документов с персональными данными, должны быть уничтожены без возможности их восстановления (например, в shreddерах).

7. Бумажные документы с персональными данными, съемные носители с персональными данными, а также встроенные в компьютеры носители с персональными данными должны уничтожаться под контролем ответственного за организацию обработки персональных данных способом, исключающим дальнейшее восстановление информации.

8. Мониторы компьютеров, используемых для обработки персональных данных, должны быть ориентированы таким образом, чтобы исключить визуальный просмотр информации с них лицами, не имеющими допуска к обработке персональных данных.

9. Категорически запрещается упоминать в разговоре с посторонними лицами сведения, содержащие персональные данные.

10. Запрещается в нерабочее время или за пределами служебных помещений упоминать в разговоре с кем-либо, включая любых других работников, сведения, содержащие персональные данные.

11. Запрещается обсуждать порядок доступа, места хранения, средства и методы защиты персональных данных с кем-либо, кроме ответственного за организацию обработки персональных данных, ответственного за обеспечение безопасности персональных данных, администратора безопасности, руководства, или лица, уполномоченного руководством на обсуждение данных вопросов.

12. Разрешается использовать только свои персональные учетные записи (идентификаторы); работники обязуются хранить в тайне свой пароль (пароли), не размещать на рабочем месте документы, содержащие пароль (пароли), не передавать пароль (пароли) другим лицам; во время ввода пароля необходимо исключить возможность его просмотра посторонними лицами; не оставлять без присмотра автоматизированное рабочее место после ввода пароля.

13. При выходе всех работников из помещения, в котором осуществляется работа с информационными системами, необходимо запирать помещение на ключ.

14. При обнаружении сбоя в работе информационных систем сообщить ответственному за эксплуатацию информационных систем о замеченных нарушениях информационной безопасности.